

Green Limfjorden #3



Program den 4. feb. januar 2021

1. Dagens program og mål
2. Bjarke Brogren fra Marius P.
3. Hvad er der sket hos jer siden sidst?
4. Gennemgang af kriterier i temaerne: 3,6,8
5. Timeregistrering og deltagerdokumenter
6. Intro til næste gang og "hjemmearbejde"

Husk:

- Sluk mikrofon, når du ikke har ordet.
- Brug "Ræk hånden op" funktionen.

Målet med workshop #3:

- At I får forståelse for og kompetencerne til at opfylde kravene i temaområderne:

3. Gæsteinformation
6. Affald
8. Fødevarer

Pauser efter behov – sig til 😊

Vi slutter senest kl 12.00

Det nye affaldsregulativ

Hvad, hvorfor og hvordan, ved Bjarke Brogren,
Marius P.



Siden sidst

Hvad er der sket hos jer siden sidst?

- Miljøhåndbog
- Kriterieopfyldelse

Podcast om bæredygtig turisme

<https://www.kystognaturturisme.dk/dansk-kyst-og-naturturisme/vidensbank/podcast>

Tre bæredygtige trends:

<https://www.destination-nord.dk/instant-green-tourism/>

Green

LIMFJORDEN



Gennemgang af kriterier i regnearket

Opfølgning på sidste gang

5.10: Se "KeySupply..." i mødeindkaldelsen til i dag.

7.3: Proenergi*2. (lovkrav om energimærke hvert 10. år er bortfaldet)

7.51: Alm. forbrugsmaskiner skal have energimærke A. Industrimaskiner skal købes mest muligt energi- og vandbesparende.

Notér i regnearket, hvordan kriterier overholdes.

3. Gæsteinformation

6. Affald

8. Fødevarer

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
		Miljøledelse	Miljøledelse	Type	Ja/nej	Evt. kommentarer				0%	
1	1.1	Udpeget miljøansvarlig	Virksomhedens ledelse har udpeget en person, som er ansvarlig for miljøarbejdet.	Obligatorisk							o
2	1.2	Indsendt miljøpolitik	Virksomheden skal udarbejde en miljøpolitik, der er underskrevet af ledelse.	Obligatorisk							o
3	1.3.	Indsendt miljømål og handlingsplan	Virksomheden skal med ansøgningen til Green Key indsende planlagte miljømål og handlingsplan herfor.	Obligatorisk							o
4	1.3.2	Årlig revidering af mål og handlingsplan	Miljømål og handlingsplan skal revideres årligt og tjekkes ved konsulentbesøg.	Obligatorisk							o
5	1.4	Miljømappe/-intranet	Virksomheden opretter og vedligeholder en mappe og/eller intranet med relevant miljø- og dokumentationsmateriale.	Obligatorisk							o
5	1.5	Årlig tjek af opfyldelse	Hvert år skal virksomheden gennemgå kriterierne for Green Key.	Obligatorisk							o
7	1.6	Indragelse af samarbejdspartnere	Virksomheden informerer og inddrager relevante samarbejdspartnere i miljøarbejdet.	Obligatorisk							o
3	1.7	CO2-aftryk	Virksomheden måler sit CO2 fodaftryk med anerkendt målingsværktøj.	2 point					0		p
9	2	Personaleinddragelse	Personaleinddragelse	Type	Ja/nej	Evt. kommentarer	0	0	####	ps	
0	2.1	Fire årlige ledelsesmøder om miljø	Den miljøansvarlige skal mindst fire gange årligt holde møder med ledelsen og her orienterer om udviklingen på miljøområdet.	Obligatorisk							o
1	2.2	Årlige miljømøder for personale	Virksomheden skal hvert år holde et eller flere motivationsmøder om miljø- og Green Key arbejdet for alle fastansatte - enten samlet eller fordelt på forskellige arbejdsområder.	Obligatorisk							o
2	2.3	Involvering og informering af personale	Den miljøansvarlige medarbejder har ansvar for, at personalet løbende involveres i og informeres om initiativer og miljøspørgsmål i relation til Green Key samt om hvordan de gør en forskel.	Obligatorisk							o
3	2.4	Rengøringsprocedure	Rengøringspersonalet kender til virksomhedens procedure for sortering af affald og skift af håndklæder og linned.	Obligatorisk							o
4	3	Gæsteinformation	Gæsteinformation	Type	Ja/nej	Evt. kommentarer	0	3	0%	ps	
5	3.1	Tydeligt skilt, diplom eller folder	Virksomheden skal have synligt Green Key skilt, diplom eller folder i forbindelse med indgangen og/eller virksomhedens fællesarealer.	Obligatorisk							o
6	3.2	Information ved reception	Der skal være Green Key og miljøinformation i/ved receptionen.	Obligatorisk							o
7	3.2.1	Miljøinformation på hjemmeside	Der skal være Green Key og miljøinformation på virksomhedens hjemmeside.	Obligatorisk							o
8	3.2.2	Ikke værelsesmappe henvises til reception eller hjemmeside	Virksomheden informerer om Green Key og miljø i værelsesmappe eller på skærm. Alternativt henvises der på værelserne til information ved reception eller på hjemmesiden.	Obligatorisk							o
9	3.3	Synlig information om, hvordan gæsterne passer på miljøet	Virksomheden skal have synlig information om Green Key, virksomhedens miljøindsats samt om, hvordan gæsterne passer på miljøet.	Obligatorisk							o
0	3.4	Personalet kender til Green	Personalet skal kunne informere gæsterne	Obligatorisk							o
		A. Virksomhedsdata	B. Kriterier	C. Introduktion	Optællingsark	1.Miljøledelse	4.Vandforbrug	5. Rengøring	6.Affaldsplan	7.Energiforbr	

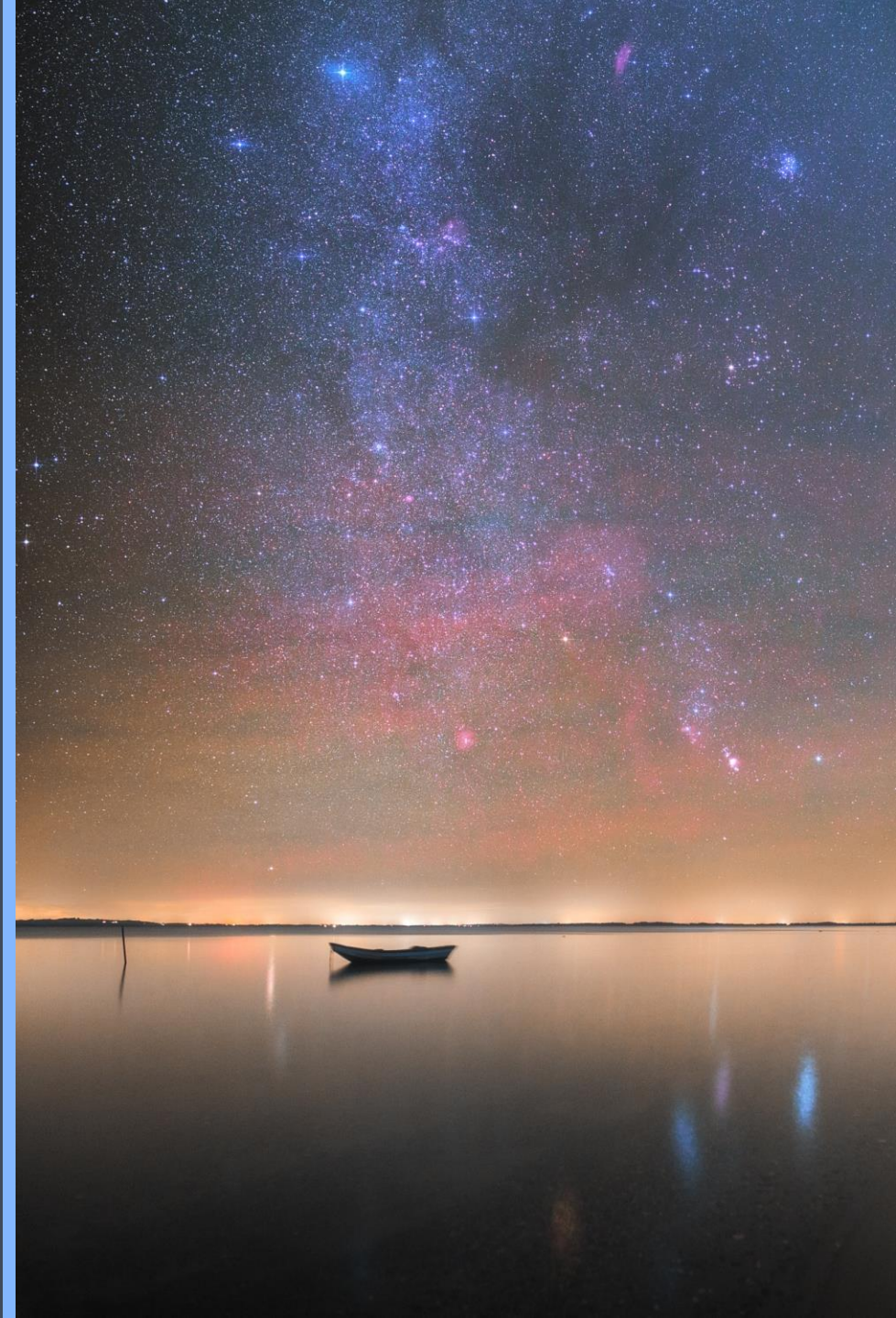
Opsamling på dokumentation

I kan aflevere til bbim@destinationlimfjorden.dk:

- [Partnererklæring](#)
- [De minimis erklæring](#)
Værdien af statsstøtten er beregnet til 11.000 kr.
- [Timeregistreringsskema](#)
- Afleveres minimum hver måned.
I skal bruge timer svarende til minimum 11.000 kr.
- [Løndokumentation](#)
- kopi af lønsedler for hver måned man har timer.

Info til jer:

- [Data Protection Notice](#)



Arbejd videre hjemme

Hjemmeopgave

- Opfyld resten af kravene: Regneark og Miljøhåndbog

Hvornår forventer I at sende ansøgning? - Mikal vil gerne have ansøgning, før man er helt i mål.

Ring, skriv eller inviter - Hvis du vil have 1:1 vejledning

HUSK - Skriv i timeskemaet hvor meget tid du bruger på hvad.



Workshop 1

Bæredygtig turisme – Efterspørgsel og metoder

Tidspunkt: 7. januar kl. 9-13.

Ekstern oplægsholder: Mikal Holt Jensen, Green Key.

Lokalitet: Grand Hotel Struer, Østergade 24, 7600 Struer.

Vi arbejder med og svarer på spørgsmål som:

- Hvad er bæredygtig turisme?
- Hvorfor er det vigtigt og hvad siger gæsterne?
- Hvilke ordninger og metoder bruges i branchen?
- Hvordan kan Green Key give værdi til virksomheden?
- Hvordan er ansøgningsprocessen til Green Key?

Praktiske opgaver knyttet til Green Key.

Hjemmearbejde: Arbejde med Green Key kriterier.

Workshop 2

Green Key i praksis

Tidspunkt: 21. januar kl. 9-13.

Ekstern oplægsholder: Direktør Kirsten Secher Villumsen, Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference.

Lokalitet: Skarrildhus, Sdr. Ommevej 4, 6933 Kibæk

Vi arbejder med og svarer på spørgsmål som:

- Hvordan kan en miljøpolitik formuleres?
- Hvordan kan vi smart og effektivt overholde kriterierne?
- Hvilke kriterier er der brug for hjælp til at overholde?
- Hvordan laver jeg smarte miljømål?

Praktiske opgaver knyttet til opfyldelse af kriterier i Green Key.

Hjemmearbejde: Arbejde med Green Key kriterier.



Workshop 3

Anskaffelser og affald

Tidspunkt: 4. februar kl. 9-13.

Ekstern oplægsholder:

Miljøkonsulent Bjarke Brogren, Marius Pedersen

Lokalitet: Tambohus Kro og Badehotel,

Tambogade 37, 7790 Thyholm

Vi arbejder med og svarer på spørgsmål som:

- Hvordan laver vi grønne/lokale indkøb, og hvad vil vi kræve af leverandørerne?
 - Hvad betyder det nye erhvervsaffaldsregulativ for mig?
 - Hvilke materialestrømme har jeg i min virksomhed?
 - Hvor er der potentialer i at reducere og undgå affald?
- Vi arbejder med de fem R'er i Zero Waste.

Praktiske opgaver knyttet til opfyldelse af kriterier i Green Key.

Hjemmearbejde: Arbejde med Green Key kriterier.

Workshop 4

Adfærd - gæster og medarbejdere

Tidspunkt: 4. marts kl. 9-13.

Ekstern oplægsholder: Designrådgiver Trine Møller

Lokalitet: Restaurant Limfjorden, Havnegade 18, 7900 Nykøbing Mors

Vi arbejder med og svarer på spørgsmål som:

- Hvordan kan jeg involvere og engagere medarbejderne?
- Hvordan kan jeg nudge gæsterne til at træffe bæredygtige valg før, under og efter ophold.
- Hvordan kommunikerer jeg de grønne valg/fravalg til gæsterne?
- Hvornår er jeg klar til at indsende ansøgning til Green Key?

Praktiske opgaver knyttet til opfyldelse af kriterier i Green Key.

Hjemmearbejde: Arbejde med Green Key kriterier.

Møde #4

Tidspunkt: 4. marts kl. 9.00-14.00

Sted: Skarrildhus Sinatur Hotel & Konference
Sdr. Ommevej 4, Skarrild, 6933 Kibæk (samkørsel)

Indhold:

- Rundvisning og oplæg af direktør Kirsten Secher Villumsen.
- Færdiggøre ansøgning (spørgetime)
- Grøn adfærdsdesign med Trine Møller. Har I nogle problemstillinger, som vi skal bearbejde?

Inviter gerne en kollega/nabo med (og giv mig besked)

Jeg inviterer flere med fra Masterclass forløbet.

Jeres indspark

1. Hvad har været godt ind til videre?
2. Hvad kan gøres bedre?
3. Har I forslag til de næste møder?

