

Green Limfjorden #2

- Hands on



Målet med workshop #2:

- At I får forståelse for og kompetencerne til at opfylde kravene i temaområderne:

1. Miljøledelse
2. Personaleinddragelse
12. Administration
13. CSR

Husk:

- Sluk mikrofon, når du ikke har ordet.
- Brug "Ræk hånden op" funktionen.

Program den 21. januar 2021

1. Dagens program og mål
2. Hvad er der sket hos jer siden sidst?
3. To vigtige dokumenter:
 - Hotel Thinggaards miljøhåndbog
 - Gennemgang af kriterier i temaerne: 1, 2, 12 og 13
4. Timeregistrering og deltagerdokumenter
5. Intro til næste gang og "hjemmearbejde"

Pauser efter behov – sig til 😊

Vi slutter senest kl 12.00

Siden sidst

Hvad er der sket hos jer siden sidst?

Er I kommet i gang med at opfylde kriterier?

Green

LIMFJORDEN



To vigtige dokumenter

1. Miljøhåndbog

- Eksempel på miljøhåndbog:
Hotel Thinggaards udkast til [Miljøhåndbog](#).

2. Regneark med kriterier

- Noter hvordan kriterier opfyldes.



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|---|----------|--|---|--------------|---------------|-------------------------|---|---|----------|----------|----------------|
| | | Miljøledelse | Miljøledelse | Type | Ja/nej | Evt. kommentarer | | | 0 | | |
| 1 | 1.1 | Udpeget miljøansvarlig | Virksomhedens ledelse har udpeget en person, som er ansvarlig for miljøarbejdet. | Obligatorisk | | | | | | | |
| 2 | 1.2 | Indsendt miljøpolitik | Virksomheden skal udarbejde en miljøpolitik, der er underskrevet af ledelse. | Obligatorisk | | | | | | | |
| 3 | 1.3. | Indsendt miljømål og handlingsplan | Virksomheden skal med ansøgningen til Green Key indsende planlagte miljømål og handlingsplan herfor. | Obligatorisk | | | | | | | |
| 4 | 1.3.2 | Årlig revidering af mål og handlingsplan | Miljømål og handlingsplan skal revideres årligt og tjekkes ved konsulentbesøg. | Obligatorisk | | | | | | | |
| 5 | 1.4 | Miljømappe/-intranet | Virksomheden opretter og vedligeholder en mappe og/eller intranet med relevant miljø- og dokumentationsmateriale. | Obligatorisk | | | | | | | |
| 5 | 1.5 | Årlig tjek af opfyldelse | Hvert år skal virksomheden gennemgå kriterierne for Green Key. | Obligatorisk | | | | | | | |
| 7 | 1.6 | Indragelse af samarbejdspartnere | Virksomheden informerer og inddrager relevante samarbejdspartnere i miljøarbejdet. | Obligatorisk | | | | | | | |
| 3 | 1.7 | CO2-aftryk | Virksomheden måler sit CO2 fodaftryk med anerkendt målingsværktøj. | 2 point | | | | | 0 | | p |
| 3 | | | | | | | | | 0 | 0 | #### ps |
| 0 | 2 | Personaleinddragelse | Personaleinddragelse | Type | Ja/nej | Evt. kommentarer | | | 0 | 0 | #### ps |
| 1 | 2.1 | Fire årlige ledelsesmøder om miljø | Den miljøansvarlige skal mindst fire gange årligt holde møder med ledelsen og her orienterer om udviklingen på miljøområdet. | Obligatorisk | | | | | | | |
| 1 | 2.2 | Årlige miljømøder for personale | Virksomheden skal hvert år holde et eller flere motivationsmøder om miljø- og Green Key arbejdet for alle fastansatte - enten samlet eller fordelt på forskellige arbejdsområder. | Obligatorisk | | | | | | | |
| 2 | 2.3 | Involvering og informering af personale | Den miljøansvarlige medarbejder har ansvar for, at personalet løbende involveres i og informeres om initiativer og miljøspørgsmål i relation til Green Key samt om hvordan de gør en forskel. | Obligatorisk | | | | | | | |
| 3 | 2.4 | Rengøringsprocedure | Rengøringspersonalet kender til virksomhedens procedure for sortering af affald og skift af håndklæder og linned. | Obligatorisk | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | 3 | Gæsteinformation | Gæsteinformation | Type | Ja/nej | Evt. kommentarer | | | 0 | 3 | 0% ps |
| 6 | 3.1 | Tydeligt skilt, diplom eller folder | Virksomheden skal have synligt Green Key skilt, diplom eller folder i forbindelse med indgangen og/eller virksomhedens fællesarealer. | Obligatorisk | | | | | | | |
| 7 | 3.2 | Information ved reception | Der skal være Green Key og miljøinformation i/ved receptionen. | Obligatorisk | | | | | | | |
| 8 | 3.2.1 | Miljøinformation på hjemmeside | Der skal være Green Key og miljøinformation på virksomhedens hjemmeside. | Obligatorisk | | | | | | | |
| 9 | 3.2.2 | Ikke værelsesmappe henvises til reception eller hjemmeside | Virksomheden informerer om Green Key og miljø i værelsesmappe eller på skærm. Alternativt henvises der på værelserne til information ved reception eller på hjemmesiden. | Obligatorisk | | | | | | | |
| 9 | 3.3 | Synlig information om, hvordan gæsterne passer på miljøet | Virksomheden skal have synlig information om Green Key, virksomhedens miljøindsats samt om, hvordan gæsterne passer på miljøet. | Obligatorisk | | | | | | | |
| 0 | 3.4 | Personalet kender til Green | Personalet skal kunne informere gæsterne | Obligatorisk | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Gennemgang af kriterier i regnearket

Notér i regnearket, hvordan kriterier overholdes.

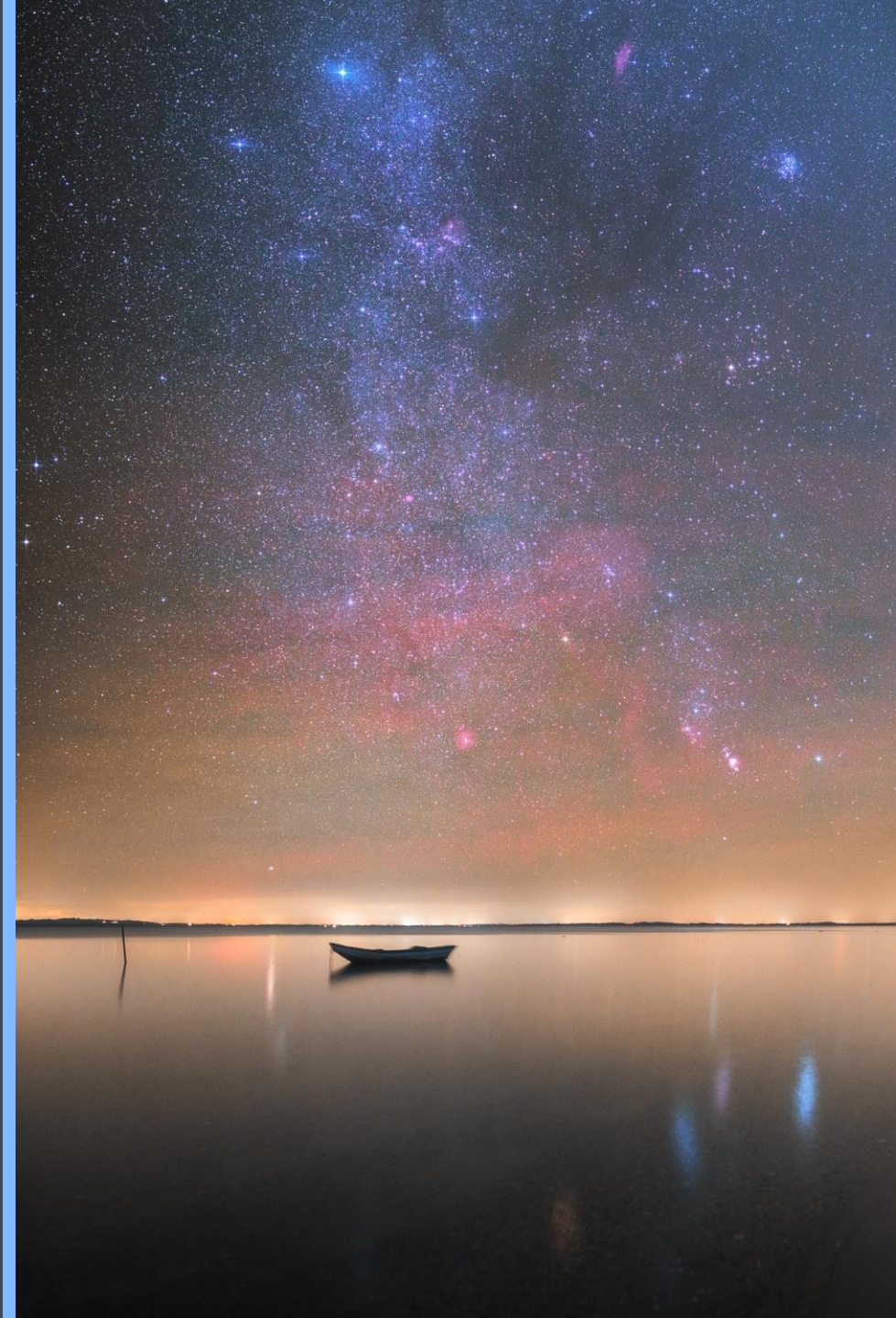
Opsamling på dokumentation

I kan aflevere til bbim@destinationlimfjorden.dk:

- [Partnererklæring](#)
- [De minimis erklæring](#)
Værdien af statsstøtten er beregnet til 11.000 kr.
- [Timeregistreringsskema](#)
- Afleveres minimum hver måned.
I skal bruge timer svarende til minimum 11.000 kr.
- Løndokumentation
- kopi af lønsedler for hver måned man har timer.

Info til jer:

- [Data Protection Notice](#)



Arbejd videre hjemme

Opfyld kravene i temaområderne:

1. Miljøledelse
2. Personaleinddragelse
12. Administration
13. CSR

Brug regnearket til at markere opfyldelse og til at notere, hvordan krav er opfyldt.

Er I stadig friske på den ambitiøse deadline?
- Generalforsamling d. 8. marts

Ring, skriv eller inviter
Hvis du vil have 1:1 vejledning

HUSK

Skriv i timeskemaet hvor meget tid du bruger på hvad.



Workshop 1

Bæredygtig turisme

- Efterspørgsel og metoder

Tidspunkt: 7. januar kl. 9-13.

Ekstern oplægsholder: Mikal Holt Jensen, Green Key.

Lokalitet: Grand Hotel Struer, Østergade 24, 7600 Struer.

Vi arbejder med og svarer på spørgsmål som:

- Hvad er bæredygtig turisme?
- Hvorfor er det vigtigt og hvad siger gæsterne?
- Hvilke ordninger og metoder bruges i branchen?
- Hvordan kan Green Key give værdi til virksomheden?
- Hvordan er ansøgningsprocessen til Green Key?

Praktiske opgaver knyttet til Green Key.

Hjemmearbejde: Arbejde med Green Key kriterier.

Workshop 2

Green Key i praksis

Tidspunkt: 21. januar kl. 9-13.

Ekstern oplægsholder: Direktør Kirsten Secher Villumsen, Skarrildhus Sinatur Hotel & Conference.

Lokalitet: Skarrildhus, Sdr. Ommevej 4, 6933 Kibæk

Vi arbejder med og svarer på spørgsmål som:

- Hvordan kan en miljøpolitik formuleres?
- Hvordan kan vi smart og effektivt overholde kriterierne?
- Hvilke kriterier er der brug for hjælp til at overholde?
- Hvordan laver jeg smarte miljømål?

Praktiske opgaver knyttet til opfyldelse af kriterier i Green Key.

Hjemmearbejde: Arbejde med Green Key kriterier.



Workshop 3

Anskaffelser og affald

Tidspunkt: 4. februar kl. 9-13.

Ekstern oplægsholder:

Miljøkonsulent Bjarke Brogren, Marius Pedersen

Lokalitet: Tambohus Kro og Badehotel, Tambogade 37, 7790 Thyholm

Vi arbejder med og svarer på spørgsmål som:

- Hvordan laver vi grønne/lokale indkøb, og hvad vil vi kræve af leverandørerne?
 - Hvad betyder det nye erhvervsaffaldsregulativ for mig?
 - Hvilke materialestrømme har jeg i min virksomhed?
 - Hvor er der potentialer i at reducere og undgå affald?
- Vi arbejder med de fem R'er i Zero Waste.

Praktiske opgaver knyttet til opfyldelse af kriterier i Green Key.

Hjemmearbejde: Arbejde med Green Key kriterier.

Workshop 4

Adfærd - gæster og medarbejdere

Tidspunkt: 4. marts kl. 9-13.

Ekstern oplægsholder: Designrådgiver Trine Møller

Lokalitet: Restaurant Limfjorden, Havnegade 18, 7900 Nykøbing Mors

Vi arbejder med og svarer på spørgsmål som:

- Hvordan kan jeg involvere og engagere medarbejderne?
- Hvordan kan jeg nudge gæsterne til at træffe bæredygtige valg før, under og efter ophold.
- Hvordan kommunikerer jeg de grønne valg/fravalg til gæsterne?
- Hvornår er jeg klar til at indsende ansøgning til Green Key?

Praktiske opgaver knyttet til opfyldelse af kriterier i Green Key.

Hjemmearbejde: Arbejde med Green Key kriterier.

Næste gang #3

Tidspunkt: 4. feb. Kl. 9.00-12.00

Sted: Online

Målet med workshop #3: At I får forståelse for og kompetencerne til at opfylde kravene i temaområderne:

4. Vand

5. Vask og rengøring

6. Affald

7. Energi

Møde #4

Tidspunkt: 4. marts kl. 9.00-13.00

Sted: Skarrildhus (samkørsel)

Emne: Færdiggøre ansøgning eller adfærdsdesign?

Jeres indspark

1. Hvad har været godt ind til videre?
2. Hvad kan gøres bedre?
3. Har I forslag til de næste møder?
4. Har det interesse, at skyde et ekstra møde ind omkring adfærdsdesign/designtænkning, når der lukkes op igen?
Hvilket tidspunkt passer jer bedst?

